

Копия приказа № 39

по МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»

от 20 марта 2024 года

О приеме детей в первые классы на 2024- 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 и Постановлением исполнительного комитета Мамадышского муниципального района РТ №52 от 09.02.2024 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района»,

Приказываю:

1. Открыть с 01 сентября 2024 года два первых класса.
2. Габдрахмановой З.М., заместителю директора по учебной работе, ответственному за движение учащихся:
 - 2.1 обеспечить прием детей в первые классы;
 - 2.2 ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя
 - 2.3 определить Порядок формирования первых классов, включая в первую очередь детей, достигших возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет.
 - 2.4 начать прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных и проживающих на территории микрорайона школы и имеющих преимущественное право с 1 апреля 2024 г. и осуществлять до 30 июня 2024 г.;
 - 2.5 прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля 2024 и заканчивается не позднее 5 сентября 2024 года.

Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории учреждения, разрешено начинать с 6 июля 2024 года сразу после окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2.6 Документы, необходимые для предоставления в школу:

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации

(справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

•заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

•разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

2.7. В рамках совещания при директоре провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом, а также на встречах с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первые классы.

2.8. Не допускать проведения испытания (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме в первый класс;

2.9. Не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

2.10. Приказ о комплектовании первых классов издается по решению Педагогического совета не позднее 31 августа 2024 года.

3. Назначить ответственным за прием документов в образовательное учреждение Шафигуллину А.Г.

4. Заместителю директора по УР Габдрахмановой З.М. своевременно разместить приказ на сайте школы, а также по мере поступления заявлений от родителей, своевременно корректировать количество вакантных мест в первые классы.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы: И.М. Ханафеев

Копия верна